

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen/eine

Projektmitarbeiter*in (m/w/d) für das Europe Direct Informationszentrum zum 01. November 2021



Technologie-
und Gründerzentrum
Bautzen GmbH

Europa ist für Sie wichtig und interessant? Sie möchten sich für die Belange der **Europäischen Union** vor Ort einsetzen? Sie sind **kommunikativ** und **offen für neue Begegnungen**? Dann werden Sie Teil unseres Teams! Ihr Einsatz mit einer **wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden** wird am Unternehmensstandort **in Bautzen** erfolgen. Die Stelle ist zunächst **befristet für zwei Jahre mit einer Option auf Verlängerung** zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich

- Projektleitung des Europe Direct Informationszentrums und Mitarbeit in laufenden Projekten der Gesellschaft
- eigenständige Umsetzung von Projekthinhalten
- verantwortungsvolle und selbständige Kommunikation sowie regelmäßige Beratung und Abstimmung mit den Kooperationspartnern
- Öffentlichkeitsarbeit, einschließlich der Social-Media-Kanäle
- Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops in virtuellen und Präsenzformaten
- Projektadministration und Berichtswesen

Was wir erwarten

- Hochschulabschluss in Politik-, Verwaltungs-, Rechts-, Sozial-, Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Interesse an europäischen und gesellschaftspolitischen Themen und Debatten sowie an der Regionalentwicklung
- ausgezeichnete Kommunikation in Wort und Schrift
- selbständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit, Kreativität und Engagement
- sicherer Umgang mit der MS-Office Software
- gute Englischkenntnisse und Führerschein Klasse B

Was wir uns wünschen

- Praxiserfahrungen in Projektentwicklung und Projektmanagement
- sicheres und freundliches Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeiten gegenüber allen Kollegen, Partnern und Besuchern
- Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Was wir bieten

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in innovativen Themenfeldern, Gestaltungsspielraum in einem produktiven Arbeitsumfeld
- Raum für persönliche und berufliche Entwicklung, Möglichkeiten zur fachlichen Profilbildung
- flache Hierarchien in einem sympathischen und motivierten Team und ein spannendes berufliches Netzwerk
- flexible Arbeitszeitregelungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Kopien vom Bildungsabschluss, Arbeitszeugnissen sowie Ihrer Gehaltsvorstellung unter Angabe des Betreffs „Stellenausschreibung Europe Direct“ bis zum **30.09.2021** schriftlich oder per E-Mail an uns. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern unter **03591 380 2020** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

